

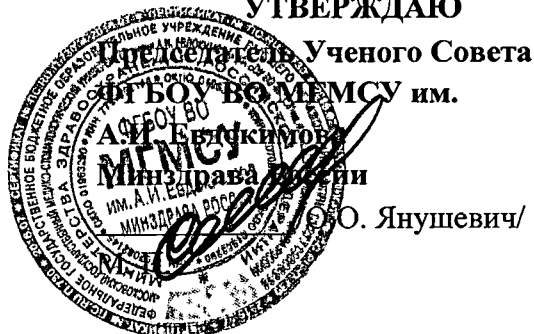
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым Советом

Протокол № 4
от «30» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам

Наименование положения

П СМК - 8.5 - 18 – 2021

Обозначение

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 2
		Изменение № Дата:

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации (далее – ИА) по дополнительным профессиональным программам обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), завершающих освоение образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее соответственно программы ПК, программы ПП).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом МГМСУ и иными локальными актами Университета.

1.3 ИА проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), соответствующим требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4 К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

2. Аттестационные комиссии

2.1 Для проведения ИА в Университете создаются Комиссии по каждой специальности или по каждой ДПП, или по ряду специальностей или по ряду ДПП.

2.2 Комиссия состоит из председателя и членов комиссии и действует в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы Комиссии.

2.3 Основными функциями Комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ ПК.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 3
		Изменение № Дата:

2.4 Председатель Комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА, ректором Университета по представлению Ученого совета Университета.

Председателем Комиссии по программе ПП, как правило, утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.5 Состав Комиссии по программе ПП формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Университета. Допускается формирование состава Комиссии по программе ПК только из числа педагогических работников Университета.

Комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

2.6 Состав Комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

2.7 На период проведения ИА для обеспечения работы Комиссии приказом ректора назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь Комиссии не является ее членом. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.8 Комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

2.9 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей ее состава. Заседания Комиссии проводятся ее председателем.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.10 Решения, принятые Комиссией по программам ПП, оформляются протоколами (приложение 1). В протокол заседания вносятся мнения членов Комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающихся.

Решения, принятые Комиссией по программам ПК, оформляются итоговыми ведомостями (приложение 2) по видам ИА.

Протоколы и итоговые ведомости заседаний Комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем Комиссии.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 4
		Изменение № Дата:

Протоколы заседаний Комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета. Итоговые ведомости хранятся в соответствующем деканате.

2.11 Отчеты председателей о работе Комиссий по программе ПК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ ПП представляются на Ученом совете факультета.

3. Формы и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

3.1 ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2 ИА является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по ДПП ПП и ПК.

3.3 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.4 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний ИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения ДПП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.5 ИА проводится Университетом.

3.6 Формы и виды ИА устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП. ИА обучающихся в Университете может проводиться в форме экзамена/итогового экзамена, зачета, защиты выпускной квалификационной работы, защиты итоговой аттестационной работы а также в других формах, предусмотренных ДПП.

ИА по программам ПП может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний.

3.7 Университетом в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы ИА.

3.8 Тематика итоговых аттестационных работ определяется Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих работников на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся.

3.9 Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа работников Университета и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Университета не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.10 Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом.

3.11 Сроки проведения ИА устанавливаются Университетом в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей ДПП.

3.12 Дата и время проведения ИА по программам ПП устанавливаются Университетом по согласованию с председателями Комиссий, оформляются

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021
		Стр. 5 Изменение № Дата:

распорядительным актом Университета и доводятся до сведения всех членов Комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.13 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по программам ПК разрабатывается Университетом и доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

3.14 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании Комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Университетом.

3.15 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения итогового аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.16 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний.

Особенности проведения ИА с применением дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.17 ИА может проводиться в структурных подразделениях Университета или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.18 С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

4. Результаты итогового аттестационного испытания

4.1 Во время итогового аттестационного испытания обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.2 Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний Комиссий.

4.3 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.4 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используются следующие критерии оценки освоения обучающимися ДПП:

- "неудовлетворительно", "незачтено" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 6
		Изменение № Дата:

- "удовлетворительно", "зачтено" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.5 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются в следующий рабочий день после его проведения.

4.6 По результатам ИА издается распорядительный акт Университета об отчислении обучающегося и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке), форму которых Университет устанавливает самостоятельно.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие ИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти ИА без отчисления из Университета в течение 3 месяцев после завершения ИА в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения ИА. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению ИА.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.8 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета.

4.9 Обучающимся, не прошедшим ИА или получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 7
		Изменение № Дата:

4.10 Лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине, вправе пройти ИА повторно не ранее чем через один месяц и не позднее чем через шесть месяцев после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

4.11 Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей ДПП.

5. Организация итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ИА Университет обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами Комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу в устной форме - не более чем на 20 минут.

5.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 8
		Изменение № Дата:

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Порядок проведения апелляций по результатам итоговой аттестации

6.1 По результатам ИА по программам ПК и программам ПП обучающийся имеет право подать заявление об апелляции.

6.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ИА.

6.3 Для проведения апелляций по результатам ИА Университет утверждает распорядительным актом состав апелляционной комиссии по каждой специальности или по каждой ДПП, или по ряду специальностей или по ряду ДПП не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы апелляционной комиссии.

6.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав Комиссии.

6.5 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседание проводится председателем апелляционной комиссии и правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов ее председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается ее председателем.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.6 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания.

Апелляция подается в апелляционную комиссию обучающимся лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.7 Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания Комиссии (итоговую ведомость), заключение председателя Комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель Комиссии, и обучающийся,

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам</i>	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 9
		Изменение № Дата:

подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссии для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении апелляции.

6.12 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 10
		Изменение № Дата:

Приложение №1. Протокол заседания аттестационной комиссии.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ПРОТОКОЛ № [число]
заседания аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки
[Наименование]

[дата] г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК:	[/pred/]
Члены ГЭК:	[/other/]

Итоговую аттестацию [проходил обучающийся/ проходила обучающаяся]

[Фамилия Имя Отчество]

Результат:

[Тестовый контроль знаний [цифра] % правильных ответов]

[Оценка практических навыков [зачтено/ не зачтено]]

[Собеседование] [отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно]

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы

Мнение председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Компетенции обучающегося [соответствуют/ не соответствуют] требованиям дополнительной профессиональной программы. Обучающийся готов к решению профессиональных задач.

Решили:

1. Признать, что [обучающийся/ обучающаяся] [прошел/ прошла] итоговую аттестацию по специальности [Наименование] с оценкой [отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно].
2. Присвоить [Фамилия И.О.] квалификацию [из справочника Квалификация] и выдать диплом о профессиональной переподготовке по специальности [Наименование].

Председатель
аттестационной комиссии

_____ [И.О. Фамилия]

Секретарь

_____ [И.О. Фамилия]

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	П СМК-8.5-18-2021 Стр. 11
		Изменение № Дата:

Приложение №2. Зачетно-экзаменационная ведомость итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет имени
А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России)

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ № [номер]**

Кафедра [Наименование при наличии]

Программа [повышения квалификации/ профессиональной переподготовки] [Наименование].
(цифра) час. Сроки проведения [дата] - [дата]

Дисциплина/ курс [Наименование]

Форма контроля [экзамен/ зачет]

Деканат [Наименование подразделения]

Преподаватели: [Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.]

Дата проведения: [дата]

№ п/п	Фамилия и инициалы	Оценка	Подпись преподавателей
1.	Фамилия И.О.		
2.	Фамилия И.О.		
3.	Фамилия И.О.		

Число обучающихся

Из них получивших «отлично»/ «зачтено»

получивших «хорошо»

получивших «удовлетворительно»

получивших «неудовлетворительно» / «не зачтено»

Число не явившихся обучающихся

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь